**Projektbeschreibung**

**in der LEADER Region Wipptal**

Förderperiode 2023-2027

**„Projektname “**

**Projektträger:**

Name, Adresse

1. **Projektdaten**

**Projekttitel:***Hinweis: Der Projekttitel wird über die gesamte Projektlaufzeit verwendet und sollte einprägsam und treffend, jedoch auch kurz und prägnant sein.*

**Projektzeitraum:**  
*Hinweis: Projektstart ist frühestens der Tag der Genehmigung durch das Projektauswahlgremium, erst nach diesem sogenannten Kostenanerkennungsstichtag darf gestartet werden und erst dann dürfen Aufträge vergeben werden.*

**Projektwerber:**   
*Wer/welche Organisation ist für das Projekt organisatorisch und finanziell verantwortlich? Wer setzt das Projekt um und übernimmt Eigenmittel und Vorfinanzierung?*

Natürliche Person

Juristische Person / eingetragene Personengesellschaft / Gebietskörperschaft

Gesellschaftsform: …

Personenvereinigung / weitere beteiligte Personen

NGO Nichtregierungsorganisation  KMU Kleine oder mittlere Unternehmen

LAG Lokale Aktionsgruppe  Sonstiges: …

**Ansprechperson / Projektleitung:***Name, Adresse, Email und Telefonnummer*

**Wirkung des Projektes in der Region Wipptal - Projektrealisierung in folgender/n Gemeinde/n**:  
*Bitte alle Gemeinden der Region ankreuzen, für die das Projekt einen Nutzen/Mehrwert hat.*

Ellbögen  Matrei  Navis

Steinach am Brenner  Trins  Gschnitz

Schmirn  Vals  Obernberg

Gries am Brenner

**Aktionsfeld der Entwicklungsstrategie:***Hinweis: In der Regel betrifft das Projekt meist ein (Haupt-)Aktionsfeld. Es kann jedoch auch zu mehreren der angegebenen Ziele beitragen, eine Mehrfachnennung bei den Zielen 1-4 ist möglich. Soll das Ziel 5 angesprochen werden, so ist nur dieses auszuwählen. Nähere Informationen zu den Aktionsfelder sowie die gesamte Entwicklungsstrategie findest du auf unserer Homepage* [*www.regio-wipptal.eu*](http://www.regio-wipptal.eu)

**Aktionsfeld 1:** **Steigerung der Wertschöpfung**  
Resiliente Wirtschaft, Innovativer Natur- und Kulturtourismus, Land- und Forstwirtschaft der Zukunft, „Getting Smarter“

**Aktionsfeld 2:** **Festigung der natürlichen Ressourcen und des kulturellen Erbes**Natur- und Ökosysteme, Kulturlandschaft Wipptal, Kulturgeschichte und Brauchtum, Umweltschonend genutzte Funktionalräume

**Aktionsfeld 3:** **Stärkung der für das Gemeinwohl wichtigen Strukturen und Funktionen**Nahversorgung und Belebung der Ortskerne, Lernende Region und Soziale Innnovation, Familien- und jugendfreundliches Wipptal, Wipptal für Generationen

**Aktionsfeld 4:** **Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel**Bewusstseinsbildung Klimaschutz, Energiegewinnung und Energieverbrauchsreduktion, Land- und Forstwirtschaftliche Maßnahmen, Umweltschonende Mobilität

**Aktionsfeld 5:** **„Investition in Beschäftigung und Wachstum“ (IBW/EFRE)**  
Innovation und soziale Innovation, Kreislaufwirtschaft und Bioökonomie, „Getting smarter“, Standortentwicklung und Unternehmensansiedlung

1. **Projektbeschreibung**

**Kurzbeschreibung:**   
*Hinweis: Bitte das Projekt in 3-4 Sätzen kurz und bündig beschreiben.*

**Beschreibung der Ausgangslage:**   
*Fragestellungen: Wie ist die Idee zum Projekt entstanden? Warum ist das Projekt wichtig? Welches Problem soll gelöst werden? Wie steht die Region in dieser Fragestellung sonst da?*

**Beschreibung der Ziele:***Fragestellungen: Welches Ziel verfolgt das Projekt? Welche Wirkung soll auf die Region erzielt werden? Welche Ergebnisse sollen erreicht werden? Was hat sich nach Projektende geändert? Welche Zielgruppe soll erreicht werden?*

**Beschreibung Arbeitspaket(e):***Hinweis: Empfehlenswert ist es, hier nur ein Arbeitspaket zu erstellen (z.B. „Umsetzung Projekt“) – außer bei Großprojekten, wo Arbeitspakete klar abgegrenzt werden müssen. Bei diesem Punkt nur wenige, notwendige Informationen angeben, die nähere Beschreibung erfolgt bei den einzelnen Aktivitäten)*

Umsetzung des Projektes „… Projektname… “

1. **Projektfinanzierung**

**Geplante Projektkosten:***Die Kosten des Projektes müssen angemessen und erforderlich sein! Die angegebenen Kosten sind nachvollziehbar zu begründen. Dies erfolgt bei der Einreichung des Förderantrages durch Referenzkosten, Vergleichsangebote (erforderliche Anzahl siehe untenstehende Aufstellung), Preisauskünfte, Markt- bzw. Internetrecherche oder sonstige Plausibilisierung. Fehlende Unterlagen zur Kostenbegründung werden von der Bewilligenden Stelle nachgefordert oder können andernfalls zu Kürzungen führen!*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kostenposition** *(Titel der Aktivität sowie kurze Beschreibung)* | **Geplante Kosten**  *(brutto)* | **Kostenbegründung** *(z.B. Vergleichsangebote, Referenzkosten…,)* | **Kostenart** *Personalkosten (PK), Sachkosten (SK) Investitionskosten (IK)* |
| **1** |  | € |  |  |
| **2** |  | € |  |  |
| **3** |  | € |  |  |
| **4** |  | € |  |  |
| **5** |  | € |  |  |
| **Projektkosten gesamt (brutto)** | | **€** | | |

***Plausibilisierung der Kosten – Variante Einholung von Vergleichsangeboten****Hinweis: Die Beträge beziehen sich auf den Netto-Auftragswert!*

|  |  |
| --- | --- |
| *Höhe Kostenposition* | *Erforderliche Anzahl Vergleichsangebote* |
| *unter € 100,-* | *nicht förderbar!* |
| *bis € 5.000,-* | *1 Vergleichsangebot (= insgesamt 2 Angebote)* |
| *€ 5.000,- bis € 10.000,-* | *2 Vergleichsangebote (= insgesamt 3 Angebote)* |
| *€ 10.000,- bis € 100.000,-* | *3 Vergleichsangebote (= insgesamt 4 Angebote)* |
| *über € 100.000,-* | ***BUNDESVERGABEGESETZ!***  *Soweit Förderwerber die Kriterien eines „öffentlichen Auftraggebers“ gemäß BVergG erfüllen, wird die rechtskonforme Auftragsvergabe nach BVergG genau geprüft! Bitte setze sich rechtzeitig mit uns in Verbindung, um in diesem Fall schon in der Projektplanungsphase eine korrekte Abwicklung zu gewährleisten.* |

**Kurze Beschreibung Aktivitäten bzw. Kostenpositionen:***Hinweis: Die einzelnen Aktivitäten werden hier anhand der Kostenpositionen (fortlaufende Nummer – siehe Kostenaufstellung oben) kurz beschrieben. Welche Maßnahmen/Aktivitäten werden innerhalb der jeweiligen Kostenposition konkret umgesetzt?*

Kostenposition 1:

Kostenposition 2:

Kostenposition 3:

usw.

Es wird hiermit bestätigt, dass…

… die Vorfinanzierung des Projektes und der Eigenmittel sichergestellt ist.   
 *(Nachweis Liquidität Projektträger erforderlich)*

… das Projekt auch ohne Förderungen nachhaltig weiterbetrieben werden kann.

……………………………………………………… ………………………………………………………

Ort, Datum Unterschrift Projektträger

Anmerkung: Dieses Informationsblatt dient als Hilfsmittel zur Projektplanung sowie Vorbereitung für die Eingabe in die Digitale Förderplattform und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit sowie rechtsverbindliche Gültigkeit.